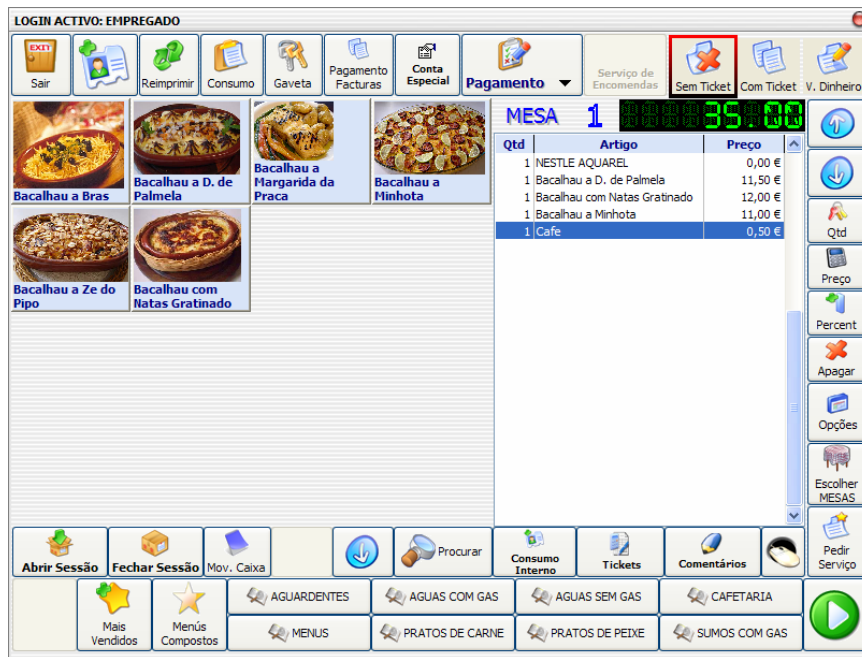




## Conta Corrente de Clientes

Por vezes existem clientes que contêm uma conta corrente num estabelecimento. Neste manual, podemos verificar como emitir controlar conta corrente de clientes. Vamos visualizar como emitir facturas a clientes e posteriormente os recibos.

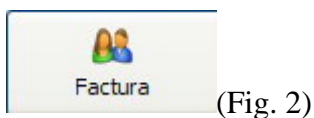
## EMISSÃO DE FACTURAS



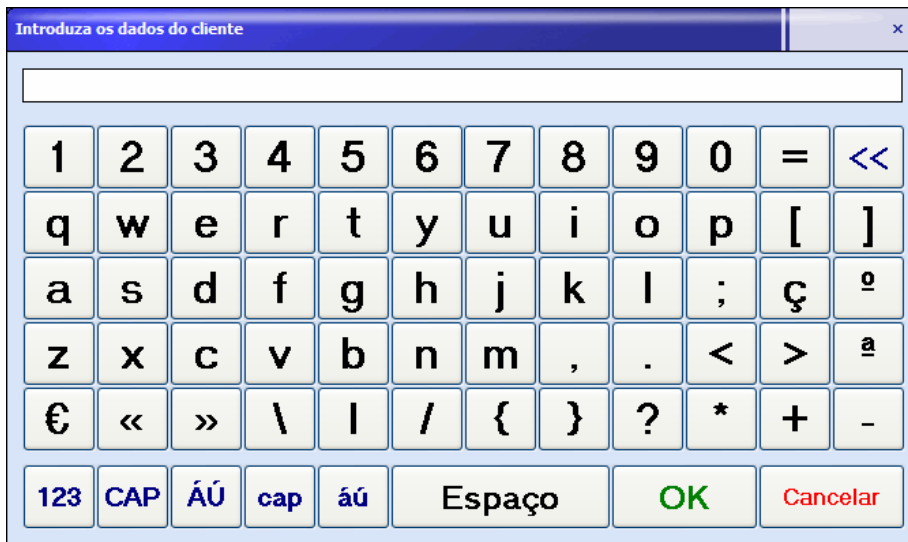
Seleccionar a mesa em que o cliente se encontra.  
Seleccionar pagamento. (Fig. 1)



Seguidamente seleccionar a opção factura. (Fig. 2)



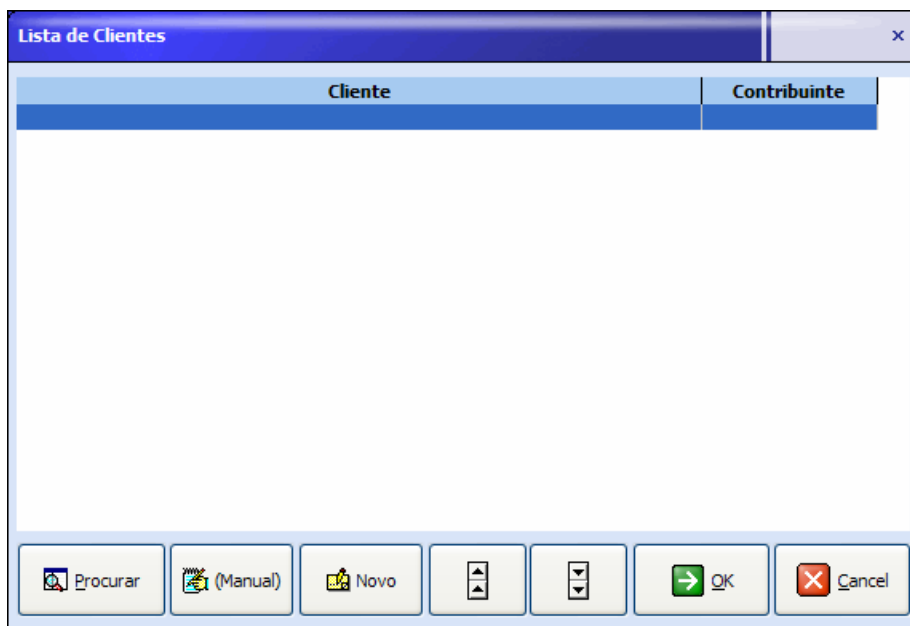
A seguir, o software vai pedir o nome do cliente que está guardado na base de dados.(Fig. 3)



(Fig. 3)

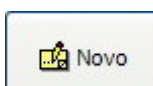
Se o cliente ainda não existir, o utilizador poderá criar o mesmo bastando para isso clicar em OK.

Se o mesmo existir, o utilizador poderá introduzir o nome do cliente (apenas o texto que quiser), e clicar em OK, para iniciar a busca.



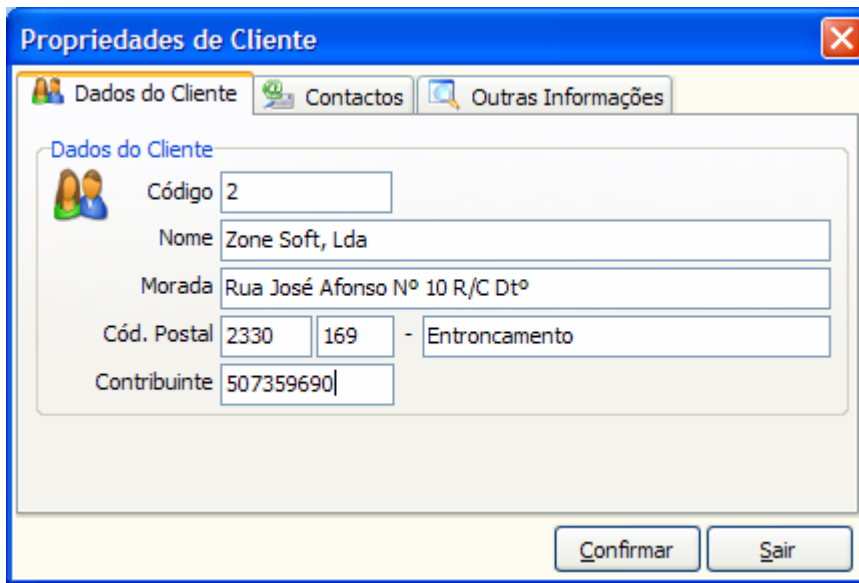
### **CRIAÇÃO DE UM NOVO CLIENTE**

Para criar um novo cliente, o utilizador deverá escolher a opção novo. (Fig. 4)



(Fig. 4)

Seguidamente, o utilizador deve introduzir os dados do cliente. (Fig. 5)



**Propriedades de Cliente**

Dados do Cliente   Contactos   Outras Informações

**Dados do Cliente**

Código: 2

Nome: Zone Soft, Lda

Morada: Rua José Afonso N° 10 R/C Dtº

Cód. Postal: 2330 169 - Entroncamento

Contribuinte: 507359690

Confirmar   Sair

(Fig. 5)

Para finalizar deverá clicar em confirmar.

A seguir é emitido uma factura, que ficará em conta corrente de cliente. (Fig. 6)

```

Zone Soft, Lda
-----
18-10-2005          FACTURA N:      1
-----
18:17              MESA N: 1
-----
Zone Soft, Lda
Rua Jose Afonso No 10 R/C Dto
2330 169 Entroncamento
Contribuinte: 507359690
-----
DESCRICAO          IVA      VALOR
NESTLE AQUAREL    5%      0,00
Bacalhau a D. de Palmela 19%    11,50
Bacalhau com Natas Gratin 19%    12,00
Bacalhau a Minhota 19%    11,00
Cafe               19%     0,50
-----
INCIDENCIAS        VALOR    IVA
5% 5%              0,00    0,00
19% 19%            29,41    5,59
TOTAL INCIDENCIAS: 29,41    5,59
-----
TOTAL DO DOCUMENTO: 35,00
-----
Adicionado na sua Conta Cliente
-----
                          Processado por computador
-----
Licenciado a: DEMONSTRACAO
Contribuinte : Software nao licenciado
ZSRest - Zone Soft

```

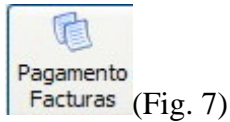
(Fig. 6)

Podemos seguidamente, realizar mais documentos do tipo factura em nome do cliente.

## EMISSÃO DE RECIBOS

Quando o cliente desejar liquidar os documentos em atraso, o ZSRest realizar a operação de maneira eficiente e bastante fácil.

Clicar sobre a opção **pagamento facturas**. (Fig. 7)

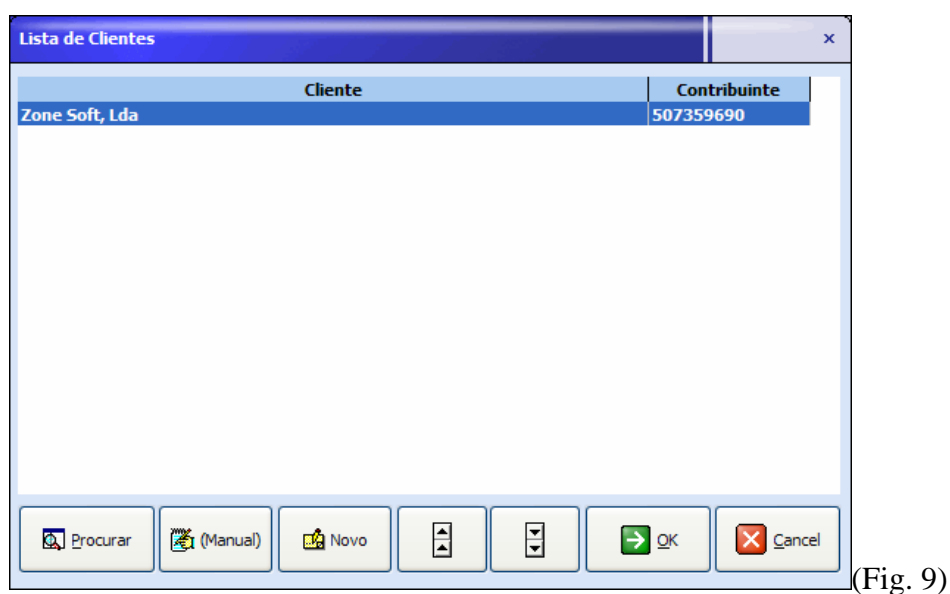


Ao clicar sobre pagamento de facturas, o ZSRest irá pedir o nome do cliente. (Fig. 8)



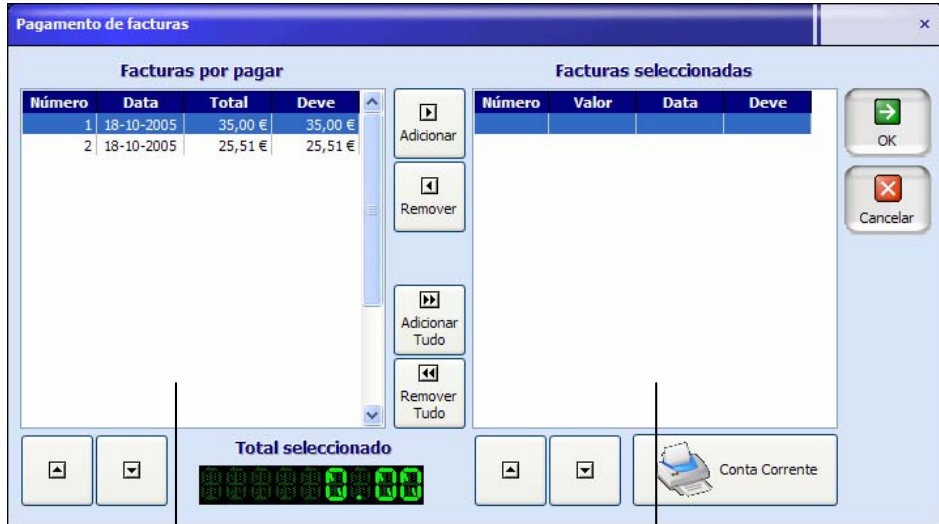
Após ter inserido o nome do cliente, o utilizador deverá clicar em OK.

Após uma procura, o ZSRest mostra uma lista com os resultados encontrados. (Fig. 9)



Neste ponto o utilizador deverá seleccionar o cliente e clicar em OK.


Seguidamente, é mostrado um écran(Fig. 10), com a conta corrente do cliente, nomeadamente os documentos por liquidar.



(Fig. 10)

Facturas por Pagar

Facturas a serem pagas

Se o utilizador antes de emitir qualquer recibo, desejar entregar ao cliente a conta corrente do mesmo, deverá clicar em .

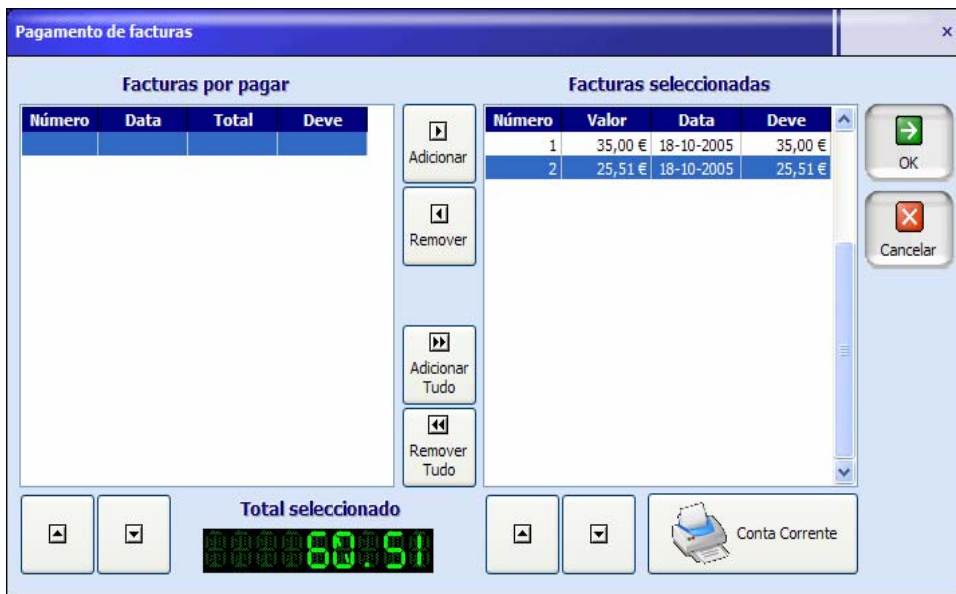
Ao clicar em conta corrente, o software emite um talão com a informação do estado da conta do cliente. (Fig. 11)

```

Zone Soft, Lda
-----
Data : 18-10-2005 CONSULTA DE DOCUMENTOS
Hora : 18:29
-----
Zone Soft, Lda
Rua Jose Afonso No 10 R/C Dto
2330 169 Entroncamento
Contribuinte: 507359690
-----
LISTA DE FACTURAS POR LIQUIDAR
Numero   Data       Valor     Deve
-----
1 18-10-2005 35,00    35,00
2 18-10-2005 25,51    25,51
-----
Total:      60,51    60,51
-----
Licenciado a: DEMONSTRACAO
Contribuinte : Software nao licenciado
ZSRest - Zone Soft
  
```

(Fig. 11)

Para realizar a liquidação do ou dos documentos, basta o utilizador mover os documentos que estão por liquidar (Lado Esquerdo) para os documentos a serem liquidados (Lado Direito). (Fig. 12).



(Fig. 12)

Seguidamente, para proceder ao pagamento dos documentos, o utilizador deverá clicar em OK.


Ao clicar em OK, o ZSRest mostra o écran de modos de pagamento. (Fig. 13)



(Fig. 13)

Neste écran, o utilizador poderá seleccionar o modo de pagamento dos mesmos. Vamos imaginar que o cliente deseja pagar o valor de 50€ em dinheiro e o restante em multibanco.


Neste caso devemos seleccionar a quantia 50€ e seguidamente clicar no modo de

pagamento , ficando o écran como mostra a seguinte figura. (Fig. 14)



(Fig. 14)

Neste ponto, o ZSRest indica ao utilizador que falta pagar o valor de 10.51€ Este valor será pago em multibanco (cartão de débito). Sendo assim, o utilizador deverá inserir o

valor em falta (10.51€), e clicar em .

Seguidamente e para finalizar o pagamento, o cliente deverá seleccionar a opção OK.

```

Zone soft, Lda
-----
18-10-2005          RECIBO N:      1
Hora : 18:38
-----
Zone Soft, Lda
Rua Jose Afonso No 10 R/C Dto
2330 169 Entroncamento
Contribuinte: 507359690
-----
TOTAL DO RECIBO:      60,51
Recebemos de VEXAS. a quantia de:
Sessenta Euros e cinquenta e um Centimos
Para pagamento dos seguintes documentos:
FA - 1: 35,00
FA - 2: 25,51
-----
valores entregues:
Numerario      :    50,00
C. Debito     :    10,51
-----
Processado por computador
-----
Licenciado a: DEMONSTRACAO
Contribuinte : Software nao licenciado
ZSRest - Zone Soft

```