



---

# ZSRest

---

Manual Configuração

---

Permissões Empregados

---

V2011 - Certificado

---

<b>1. Índice</b>	
2. Introdução .....	2
3. Permissões Empregados/Operadores.....	3

## 2. Introdução

O presente manual foi criado com o objectivo de ajudar os parceiros da ZoneSoft, nas várias permissões possíveis de aplicar ao empregado. Pretende-se assim poder melhorar a utilização da aplicação ZSRest.

Ideias e comentários construtivos são sempre bem-vindos.

### 3. Permissões Empregados/Operadores

Para poder definir as permissões a atribuir aos empregados tem que aceder no **BackOffice** a **Configuração\Empregados**.

No separador “**Permissões**” nas propriedades de empregado pode definir as permissões ou acessos que o empregado pode ter.



**Caixa** – pode definir se o empregado “Não pode abrir nem fechar”, “Controlo total” ou “Apenas abrir e fechar”.

- a) **Não pode abrir nem fechar:** não pode abrir nem fechar o dia, não pode abrir nem fechar a sessão e não pode consultar os movimentos de caixa.
- b) **Pode abrir e fechar:** pode abrir e fechar o dia, pode abrir e fechar a sessão mas não pode consultar os movimentos de caixa.
- c) **Controlo total:** pode fazer abrir e fechar o dia, pode abrir e fechar a sessão e pode consultar os movimentos de caixa.

**Operação** – define se o empregado faz “Ponto, Consumo Interno e Frontoffice” ou se faz “Apenas Ponto e Consumo Interno”.

Nº	Título	Acção
0	Abrir gaveta	Define se o empregado pode abrir a gaveta.
1	Modificar Preço dos Produtos	Define se o empregado pode ou não modificar o preço dos produtos
2	Fazer descontos	Define se o empregado pode ou não fazer descontos.
3	Apagar Produtos	Define se o empregado pode ou não apagar produtos
4	Oferecer Produtos	Define se o empregado pode ou não oferecer produtos
5	Entradas e Saídas de Caixa	Define se o empregado pode efectuar entradas ou saídas de caixa.
6	Emissão de Facturas	Define se o empregado pode ou não fazer facturas.
7	Pagamento de Facturas	Define se o empregado pode ou não fazer o pagamento de facturas.
8	Carregamento de Cartões	Define se o empregado pode ou não efectuar carregamentos de cartões.
9	Acesso ao Painel de Bordo	Define se o empregado tem ou não acesso ao painel de bordo no Frontoffice.
10	Reimprimir Documentos	Define se o empregado pode ou não reimprimir documentos.
11	Reabrir Documentos	Define se o empregado pode ou não reabrir documentos (versões não certificadas)
12	Converter Documentos	Define se o empregado pode ou não converter documentos.
13	Opções no Frontoffice	Define se o empregado tem ou não acesso às opções no frontoffice.
14	Reservas de Mesas	Define se o empregado pode ou não reservar mesas.
15	Impressão de Conta	Define se o empregado pode ou não imprimir a conta.
16	Emissão de Notas de Crédito	Define se o empregado pode ou não efectuar notas de crédito.
17	Acesso a todas as Mesas	Define se o empregado tem acesso a todas as mesas.
18	Anular Documentos	Define se o empregado pode ou não anular documentos.
19	Apagar Produtos depois da Conta	Define se o empregado pode ou não apagar produtos depois de ter sido pedido a conta.
20	Acesso à Gaveta	Define se o empregado tem acesso á gaveta no frontoffice.
21	Fechar conta e emitir documentos de venda	Define se o empregado pode ou não fechar contas e emitir documentos de venda.

22	Modificar Stock no Painel de Bordo	Define se o empregado pode ou não fazer acertos de stock no frontoffice.
23	Oferta Completa de Consumo	Define se o empregado pode ou não oferecer o valor total do consumo ao cliente.
24	Gestão de Bengaleiro	Define se o empregado faz ou não a gestão do bengaleiro.
25	Pode sair da aplicação	Define se o empregado tem permissão para sair da aplicação.
26	Pode fazer comentários	Define se o empregado tem permissão para fazer comentários.
27	Pode escrever ou alterar comentários	Define se o empregado pode ou não alterar comentários.
28	Pode suspender pedidos	Define se o empregado pode ou não suspender pedidos.
29	Pode aceitar encomendas	Define se o empregado pode ou não aceitar encomendas.
30	Anular históricos	Define se o empregado pode ou não anular históricos.
31	Gerir produtos no frontoffice	Define se o empregado pode ou não aceder á criação de produtos no frontoffice.
32	Gerir famílias no frontoffice	Define se o empregado pode ou não aceder á criação de famílias no frontoffice.
33	Gerir subfamílias no frontoffice	Define se o empregado pode ou não aceder á criação de subfamílias no frontoffice.
34	Abrir Dia	Define se o empregado pode abrir o dia.
35	Fechar Dia	Define se o empregado pode fechar o dia.
37	Reimprimir	Define se o empregado pode reimprimir documentos.
38	Mais um	Define se o empregado tem acesso ao botão “+1” no frontoffice.
39	Consulta de operadores no frontoffice	Define se o empregado pode ou não consultar as vendas dos operadores.
40	Alterar data no painel de bordo	Define se o empregado tem permissão para alterar a data no painel de bordo.
41	Totais de Vendas no Painel de Bordo	Define se o empregado tem acesso aos <b>“Totais/Dia”</b> .
42	Imprimir Fecho de Caixa	Define se o empregado pode ou não imprimir o fecho de caixa.
43	Venda para Revenda	Define se o empregado pode ou não vender para revenda.
44	Efectuar Vendas Suspensas	Define se o empregado pode ou não suspender vendas.
45	Recuperar Vendas Suspensas	Define se o empregado pode ou não recuperar vendas suspensas.
46	Transferir Consumos	Define se o empregado pode ou não transferir consumos entre mesas.
47	Transferir Mesas	Define se o empregado pode ou não transferir o consumo de uma mesa para a outra.
48	Efectuar consumo interno	Define se o empregado pode ou não efectuar consumo interno.
49	Efectuar Requisições de Loja	Define se o empregado pode ou não fazer requisições de loja.

50	Documentos de quebra no Frontoffice	Define se o empregado tem acesso aos Documentos de Quebra no frontoffice.
51	Quantidades Negativas	Define se o empregado pode ou não vender produtos com a quantidade negativa.
52	Alterar preços das Zonas	Define se o empregado pode ou não alterar o preço dos produtos atribuídos naquela zona.
53	Pode efectuar marcações	Define se o empregado pode ou não efectuar marcações.
54	Ficha de Clientes no Frontoffice	Define se o empregado tem acesso ou não ao botão “Ficheiro de Clientes”.
55	Alterar preço de produtos com preço variável	Define se o empregado pode ou não alterar o preço de produtos com preço variável.
56	Alterar taxa de IVA no frontoffice	Define se o empregado pode ou não alterar a taxa de IVA no frontoffice.
57	Anular encomendas	Define se o empregado pode ou não anular encomendas.
58	Acertar saldos de clientes	Define se o empregado tem ou não acesso ao botão “ <b>Saldo de Clientes</b> ” nas opções do frontoffice.
59	Contar todas as caixas	Define se o empregado pode ou não contar todas as caixas. A opção 3 das configurações globais tem que estar activada.
60	Imprimir fecho de sessão	Define se o empregado pode ou não imprimir fechos de sessão.

Depois de efectuar as alterações clique em “**Confirmar**” para sair e guardar as configurações. Se pretender também pode copiar as permissões de outro empregado já configurado em “**Copiar de ...**”.